

様式第2号（第5条関係）

富山市郷土博物館茶室等施設使用承認申請書

年 月 日

（宛先）富山市教育委員会

（申請者）

住所 _____

団体名称等

.....※.....

代表者名 _____

電話 _____

※領収証の宛名に代表者名 必要

次のとおり施設を使用したいので申請します。

使用目的	(事由)			
	催事名			
使用施設 使用日時 使用予定人数	①	②	③	
	年 月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	
	富山市 本丸亭	時～ 時	時～ 時	時～ 時
	茶室 助庵	時～ 時	時～ 時	時～ 時
	和室	時～ 時	時～ 時	時～ 時
使用予 定人数	人	人	人	
催事について問い合 せがあった時に伝え てもよい連絡先	氏名		電話	
備品貸出希望	あり ・ なし			
備考				
取扱責任者	氏名			
担当者の連絡先	氏名		電話	

富山市郷土博物館茶室等施設使用承認申請書

令和7年6月16日

（宛先）富山市教育委員会

（申請者）

住所 富山市新桜町7番38号

団体名称等

お茶を楽しむ会 ※

代表者名 立山一郎

電話 076-000-0000

※領収証の宛名に代表者名 必要

団体名称等、代表者名が領収証の宛名となります。

団体名称等と代表者名の両方ご記入された場合、領収証の宛名は、団体社名称となりますが、代表者名が必要な場合は、「必要」に印「」を記入してください。

次のとおり施設を使用したいので申請します。

催事名がない場合は、記入の必要はありません。

使用目的	（事由） <u>茶会</u>			
	催事名	<u>七夕茶会</u>		
使用施設 使用日時 使用予定人数	令和 ①	②	③	
	7年7月16日（土）	7月17日（日）	月 日（ ）	
	富山市本丸亭	13時～17時	9時～19時	時～ 時
	茶室助庵	9時～13時	9時～17時	時～ 時
	和室	時～ 時	時～ 時	時～ 時
	使用予定人数	5人	50人	人
催事について問い合わせがあった時に伝えてもよい連絡先	氏名	<u>富山二郎</u>	電話 <u>076-</u>	
備品貸出希望	<u>あり</u>			
備考				
取扱責任者	氏名	<u>本丸</u>		
担当者の連絡先	氏名	<u>越中四郎</u>	電話 <u>090-0000-0000</u>	

取扱責任者…使用当日、施設の引渡しに立会い、施設に常駐し、会場の管理や後片付けの点検を受けられる方。
 担当者の連絡先…事前打合せや事務的な手続き等で、美術館と連絡をとられる方。
 ※取扱責任者と担当者は、同じ方でも問題ございません。