

決 裁	ふれあい館長	体育館長	館長代理	合 議

様式第1号 (第4条関係)

富山市婦中ふれあい館使用申請書

年 月 日

(あて先) 富山市長

団体名

住 所

氏 名

電 話

つぎのとおり施設を使用したいので申請します。

使用目的	(行事名)					
	(事 由)					
使 用 日	月	日	()	~	月	日 () (日間)
使用する施設名	使用する日時(準備及び片付けも含む)					使 用 料
	月	日	()	時	分より	時 分 円
	月	日	()	時	分より	時 分 円
	月	日	()	時	分より	時 分 円
	月	日	()	時	分より	時 分 円
	月	日	()	時	分より	時 分 円
	月	日	()	時	分より	時 分 円
使用人員 人	減 免		超 過 時 間		計 円	
冷暖房使用	有	20%増	円	入場料徴収の有無	有・無	
営利使用	有	100%増	円	1,001円以上	20%増	円
市外利用者	有	50%増	円	2,001円以上	40%増	円
土・日休日利用	有	10%増	円	3,001円以上	60%増	円
付属設備使用料						円
使用料合計	円		減 免 申 請		有・無	
借 用 備 品				使 用 料 請 求 額		円
品 名	個 数	品 名	個 数	1、使用料は別紙納入通知書又は、当日現金により納入してください。		
				2、使用する日時には、準備及び現状に復する時間を含むものです。		
				3、太枠内は記入しないでください。		
				4、富山市暴力団排除条例(平成24年富山市条例第13号)に基づき、本施設の使用が暴力団の利益になると認める場合は、この申請を承認できません。 また、承認後および使用の開始後に判明した場合には、使用の取消し、または使用の継続をお断りします。		

予約入力確認		承 諾 確 認			入 金 確 認		
担 当	年 日	担 当	年 日	担 当	年 日	担 当	年 日

行事及び会議等の開始時間 時 分 ~ 終了時間 時 分
--