



※申請時の留意事項

1 申請書と併せて、以下の確認書類を提示してください。

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 身体障害者                      | 身体障害者手帳<br>(住所、氏名、障害等級、障害名の記載があるページ)                                   |
| 知的障害者                      | 療育手帳<br>(住所、氏名、障害の程度の記載があるページ)   |
| 精神障害者                      | 精神障害者保健福祉手帳<br>(住所、氏名、障害等級の記載があるページ)                                   |
| 難病患者                       | 特定医療費（指定難病）受給者証<br>特定疾患医療受給者証<br>小児慢性特定疾病医療受給者証<br>(住所、氏名、病名の記載があるページ) |
| 高齢者等<br>(40～64歳の要介護認定者を含む) | 介護保険被保険者証<br>(住所、氏名、要介護状態区分の記載があるページ)                                  |
| 妊産婦                        | 母子健康手帳<br>(住所、氏名、出生年月日（または分娩予定日）の記載があるページ)                             |
| その他けが人または病気等               | 医師の診断を記載した書面等の必要書類<br>(歩行困難な旨明記されたもの)                                  |

2 郵送による申請の場合

確認書類の写し1部と、返信用切手（140円）を同封してください。

3 その他（利用証の再交付申請をする場合）

紛失した場合を除き、使用していた利用証は返却してください。

（代理人が窓口で申請される場合は、上記の添付書類に加えて、代理人の方の本人確認書類（運転免許証、保険証等）を持参下さい。また、下記の代理人申請欄への記載が必要です。）

【代理人申請欄】 ※申請者の承認を得ていることが必要です。

|              |   |
|--------------|---|
| 代理人氏名        |   |
| 代理人住所<br>連絡先 | 〒<br>Tel :  |
| 申請者との続柄      |   |
| 事務局使用欄       | 【確認書類】 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |

※記載された個人情報、本利用証の交付等の事務に必要な場合のみに使用します。