

様式第 1 号（第 7 条関係）

富山市ひとり親家庭等家賃助成事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先） 富山市長

申請者 住 所

氏 名

連絡先（携帯） — —

富山市ひとり親家庭等家賃助成事業補助金の交付を受けたいので、富山市ひとり親家庭等家賃助成事業補助金交付要綱第 7 条第 1 項の規定により、次のとおり申請します。なお、申請に必要な範囲で、申請者の住所、市税の課税・納税状況、住宅扶助・生活困窮者住居確保給付金の受給状況、児童扶養手当受給資格及び富山市ひとり親家庭等医療費受給資格について調査し、必要な情報を得ることに同意します。

記

1 交付申請額 円

2 添付書類 別紙 1 のとおり

3 振込先

金融機関	銀行・信用金庫・信用組合 農協・その他（ ） 店						
預金種目	普通・当座・（ ）						
口座番号							
フリガナ							
口座名義							

※本人口座以外に振込を希望される場合は、下記の委任状も併せて記入してください。  
本件に係る金額の領収に関する一切の権限を下記のものに委任します。

受任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

## 別紙 1

提出図書等	記載等を必要とする内容	確認
申請内訳書 【別紙 2】	申請概要	
賃貸借契約書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 約款も含め契約書一式 (賃貸契約が自己名義であること)</li> <li>(賃貸借契約期間が交付対象期間中のもので、契約更新した場合は、更新後の契約書が必要)</li> </ul>	
ひとり親等の要件を証する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童扶養手当証書又は富山市ひとり親家庭等医療費受給資格証</li> </ul>	
入居世帯の所得を証する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 所得・課税証明書又は非課税証明書 (申請時点で満 18 歳以上の世帯員分で、最新年度のもの)</li> </ul>	
補助申請者の納税を証する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納税証明書 (申請者分のみで、概ね 1 ヶ月以内に取得したもの)</li> </ul>	
家賃を支払ったことを証する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃料支払証明書等</li> </ul>	
住宅手当等を証する書類 (就労している世帯員分)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給与明細の写し</li> <li>・ 住居確保給付金決定通知書等</li> </ul>	
<住宅扶助を受けていた場合> 住宅扶助を受けていたことを証する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生活保護決定通知書等</li> </ul>	
<シェアハウスの場合> 建物の用途が「寄宿舍」であることがわかるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検査済証又は用途変更の確認済証</li> </ul>	

## 申請内訳書

## 1 賃貸住宅等の状況

賃貸住宅の名称		
契約者		
賃貸契約相手先名称		
賃貸住宅の種類	一戸建て・共同住宅・共同居住型賃貸住宅	
契約家賃（月額）	円	
賃貸借契約期間の始期	年 月 日	
市 記 入 欄	児童扶養手当の支給開始年月	年 月 日
	ひとり親家庭等医療費の受給資格認定日	年 月 日
	住民票の異動年月日	<input type="checkbox"/> 契約期間の始期と同月又は翌月 1 日が異動日 <input type="checkbox"/> 契約期間の始期の翌月 2 日以降が異動日
	交付期間（3年間）	年 月 ～ 年 月
	今回交付対象期間	年 月 ～ 年 月
	申請回数	回目

## 2 入居者（世帯）の状況

氏名	続柄	生年月日	勤務先の名称	住宅手当月額

## 3 補助金額の積算

①契約家賃（月額）	円
②入居世帯の住宅手当等合計（月額）	円
③差引（①－②）	円
④補助限度額（月額）	10,000円
⑤（③と④のうち少ない額）	円
⑥交付申請額（⑤×6カ月）	円