

◇視察希望日の1カ月前までにお申し込みください。

◇視察日が決まりましたら、2週間前までに視察行程表、質問項目等一式を提出してください。

行政視察申込書

記載例

申込日: 令和 ●年 ●月 ●日

※色付きセル内のみご記入ください。

(フリガナ)	トヤマシギカイ	(フリガナ)	ソウムブンキョウ ジョウニンインカイ				
視察都市(団体)名	富山市議会	委員会・会派名等	総務文教 常任委員会				
都道府県名	富山県	人口(千人)	415千人				
視察希望日時 (月/日/曜日/時間)	第1希望	11 月 13 日 火	曜日 AM 9:30~11:00				
	第2希望	11 月 14 日 水	曜日 PM 13時30分以降なら 何時でも可				
人数	議員	10 名	執行部 1 名	随行	1 名	計	12 名
	正副議長 (議長含む)	その他	名				
視察内容 ※富山市の主な行政視察のご案内にない項目の場合、視察動機・きっかけを含め、できるだけ具体的に ご記入ください。	視察項目					担当課・連絡先	
	公共交通を軸としたコンパクトなまちづくり(全体概要)						
その他 (要望事項等)	議場 見学希望						
視察日程 (到着・出発方法、場所、時間等)	(到着方法)	その他		(出発方法)	未定		
	貸切バスにて富山市役所へ						
宿泊場所等(富山市内)	(前泊)	宿泊先名	〇〇ホテル(予定)				
申込者連絡先 (担当者)	名前(フリガナ)	議事調査課 富山 太郎 (トヤマ タロウ)					先方への連絡日 /
	電話番号/FAX	TEL:076-443-2158 FAX:076-443-2196					
	メールアドレス	gjityousa-01@city.toyama.lg.jp					

令和 年 月 日

※以下、富山市議会事務局記入欄

当日担当者:

議事調査課長	課長代理	議事係長	調査係長	課員	受付者
対応	車両	車両申請日	担当課依頼文提出日	日程表提出(車両)	
説明場所 及び 機材等	パソコン・プロジェクター・スクリーン・スピーカー				