

委任状

(宛先) 富山市長

年 月 日

代理人

〔頼まれて
窓口に
来られる人〕

住所

方書 (アパート・寮等)

氏名

西暦 (外国人の方)
明治・大正

生年月日

昭和・平成・令和

年 月 日

委任者 (頼む人) との関係

私は、上記の者を代理人と定め、
次に関する交付請求・申請及び受領の権限を委任します。

- 住民票・記載事項証明書 (通)
- 個人番号を記載する → 提出先 ()
- 個人番号を記載しない
- 除票 (通)
- 戸籍・除籍・改製原戸籍 (通)
- 身分証明書 (通)
- 住所異動 (転居・転出・転入・世帯変更など)
- その他 () (通)

委任者
(頼む人)

住所

方書 (アパート・寮等)

氏名

西暦 (外国人の方)
明治・大正

生年月日

昭和・平成・令和

年 月 日

※平日の AM9:00~PM5:00 に連絡のとれる電話番号

電話 ()

※住所異動を委任される場合のみ記入してください

異動年月日

年 月 日

記載例

委任状

権限を委任した日を
記入してください。

(宛先) 富山市長

令和 元 年 5 月 1 日

代理人

〔頼まれて
窓口に
来られる人〕

住所

富山市高内333番地

方書 (アパート・寮等)

大沢野ハイツ101号

住所はアパート名等と
部屋番号まで正確に
記入してください。

氏名

大沢野 一郎

西暦 (外国人の方)
明治・大正

生年月日

昭和・平成・令和

本人からみた関係を、
兄、友人、会社の同僚等

委任者 (頼む人) との関係

会社の同僚

私は、上記の者を代理人と定め、
次に関する交付請求・申請及び受領の権限を委任します。

- 住民票・記載事項証明書 (1 通)
- 個人番号を記載する → 提出先 (会社)
- 個人番号を記載しない
- 除票 (通)
- 戸籍・除籍・改製原戸籍 (通)
- 身分証明書 (通)
- 住所異動 (転居・転出・転入)
- その他 () (通)

個人番号の記載が必要
な場合は「記載する」に
チェックし、提出先を明記
してください。

委任者
(頼む人)

住所

富山市新桜町7番38-101号

方書 (アパート・寮等)

桜マンション

氏名

富山 太郎

西暦 (外国人の方)
明治・大正

生年月日

昭和・平成・令和

押印してください。

※平日の AM9:00~PM5:00 に連絡のとれる電話番号

電話 (090)

1234

8765

※住所異動を委任される場合のみ記入してください

異動年月日

令和 元 年 5 月 1 日

委任状は委任者(頼む人)本人が全て記入してください。

代理人に委任した権限に全てチェックし、必要なものには二重線で抹消し、必要通数を記入してください。