

保育所移管申請関係提出書類一覧（既設法人用）

1 法人関係書類

- (1) 富山市立保育所移管申請書 (様式 1)
- (2) 理事長、理事、監事予定者の履歴書 (様式 2)
- (3) 法人登記簿謄本
- (4) 定款
- (5) 法人の諸規程（就業規則、職員給与規程、法人経理規程）
- (6) 平成28年度、29年度決算書
- (7) 平成30年度予算書
- (8) 法人における応募の意思決定を確認できる書類（理事会議事録等）

2 財産関係書類

- (1) 贈与予定者名簿 (様式 4)
（運用財産について寄附を予定している場合）
- (2) 贈与が確実である書類（預金残高証明等）
- (3) 寄附以外の場合は、その資金が確実であることを証明する書類

3 保育関係書類

- (1) 応募理由 (様式 5)
- (2) 保育事業計画書 (様式 6)
- (3) 職員採用計画 (様式 7)
- (4) 保育所運営に関するアンケート (様式 8)

4 その他

現在運営している施設のパンフレット等

※注意事項

- (1) 提出部数は16部（原本1部、コピー15部）でお願いします。
- (2) 法人役員予定者が未定の場合は、就任することが確定している役員
の関係書類のみ提出してください。
- (3) 提出された書類は返還しません。
- (4) 提出書類の内容は、個人情報に関する部分を除き、情報公開の対象
として取り扱われます。
- (5) 移管先の法人として決定した場合、移管保育所の運営に係る平成32
年度の資金計画の提出が必要です。

保育所移管申請関係提出書類一覧（新設法人用）

1 社会福祉法人関係書類

- (1) 富山市立保育所移管申請書 (様式 1)
- (2) 理事長、理事、監事予定者の履歴書 (様式 2)
- (3) 予定法人調書 (様式 3)

2 財産関係書類

- (1) 贈与予定者名簿 (様式 4)
(基本財産、運用財産について寄附を予定している場合)
- (2) 贈与が確実である書類（預金残高証明等）
- (3) 寄附以外の場合は、その資金が確実であることを証明する書類

3 保育関係書類

- (1) 応募理由 (様式 5)
- (2) 保育事業計画書 (様式 6)
- (3) 職員採用計画 (様式 7)
- (4) 保育所運営に関するアンケート (様式 8)

※注意事項

- (1) 提出部数は16部（原本1部、コピー15部）でお願いします。
- (2) 法人役員予定者が未定の場合は、就任することが確定している役員の関係書類のみ提出してください。
- (3) 提出された書類は返還しません。
- (4) 提出書類の内容は、個人情報に関する部分を除き、情報公開の対象として取り扱われます。
- (5) 移管先の法人として決定した場合、移管保育所の運営に係る平成32年度の資金計画の提出が必要です。