

保育所移管申請関係提出書類一覧（既設法人用）

1 法人関係書類

- (1) 富山市立保育所移管申請書 (様式 1)
- (2) 理事長、理事、監事予定者の履歴書 (様式 2)
- (3) 法人登記簿謄本
- (4) 定款
- (5) 法人の諸規程（就業規則、職員給与規程、法人経理規程）
- (6) 平成28年度、29年度決算書
- (7) 平成30年度予算書
- (8) 法人における応募の意思決定を確認できる書類（理事会議事録等）

2 財産関係書類

- (1) 贈与予定者名簿 (様式 4)
（運用財産について寄附を予定している場合）
- (2) 贈与が確実である書類（預金残高証明等）
- (3) 寄附以外の場合は、その資金が確実であることを証明する書類

3 保育関係書類

- (1) 応募理由 (様式 5)
- (2) 保育事業計画書 (様式 6)
- (3) 職員採用計画 (様式 7)
- (4) 保育所運営に関するアンケート (様式 8)

4 その他

現在運営している施設のパンフレット等

※注意事項

- (1) 提出部数は16部（原本1部、コピー15部）でお願いします。
- (2) 法人役員予定者が未定の場合は、就任することが確定している役員
の関係書類のみ提出してください。
- (3) 提出された書類は返還しません。
- (4) 提出書類の内容は、個人情報に関する部分を除き、情報公開の対象
として取り扱われます。
- (5) 移管先の法人として決定した場合、移管保育所の運営に係る平成32
年度の資金計画の提出が必要です。

保育所移管申請関係提出書類一覧（新設法人用）

1 社会福祉法人関係書類

- (1) 富山市立保育所移管申請書 (様式 1)
- (2) 理事長、理事、監事予定者の履歴書 (様式 2)
- (3) 予定法人調書 (様式 3)

2 財産関係書類

- (1) 贈与予定者名簿 (様式 4)
(基本財産、運用財産について寄附を予定している場合)
- (2) 贈与が確実である書類（預金残高証明等）
- (3) 寄附以外の場合は、その資金が確実であることを証明する書類

3 保育関係書類

- (1) 応募理由 (様式 5)
- (2) 保育事業計画書 (様式 6)
- (3) 職員採用計画 (様式 7)
- (4) 保育所運営に関するアンケート (様式 8)

※注意事項

- (1) 提出部数は16部（原本1部、コピー15部）でお願いします。
- (2) 法人役員予定者が未定の場合は、就任することが確定している役員
の関係書類のみ提出してください。
- (3) 提出された書類は返還しません。
- (4) 提出書類の内容は、個人情報に関する部分を除き、情報公開の対象
として取り扱われます。
- (5) 移管先の法人として決定した場合、移管保育所の運営に係る平成32
年度の資金計画の提出が必要です。